



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุน
โครงการส่งเสริมการวิจัยทางการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนให้แก่ผู้มีผลงานการวิจัยทางการศึกษาและผลงานตีพิมพ์ให้เป็นที่ไปด้วยความถูกต้องเหมาะสมและคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔.๓.๘ ข้อ ๑๕ ข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมการวิจัยทางการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาเงินสนับสนุนของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการวิจัยทางการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

“โครงการ” หมายความว่า โครงการส่งเสริมการวิจัยทางการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

“เงินสนับสนุน” หมายความว่า เงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมการวิจัยทางการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วย เงินทุนวิจัย และเงินรางวัลตีพิมพ์

“เงินทุนวิจัย” หมายความว่า เงินสนับสนุนการทำวิจัย

“เงินรางวัลตีพิมพ์” หมายความว่า เงินสนับสนุนเพื่อเป็นรางวัลสำหรับบทความที่เกิดจากการศึกษาหรือค้นคว้าในวิทยาการ และได้ตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติที่เกี่ยวข้องกับสาขาทางการศึกษา (Education) หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษา ในกลุ่ม Q1

“Q1” หมายความว่า กลุ่มของวารสารซึ่งมีคุณภาพดีที่สุดและได้รับการอ้างอิงมากที่สุด ในสาขานั้น ๆ ที่ถูกจัดอยู่ในกลุ่ม ๒๕ เพอร์เซ็นต์สูงสุด หรือในควอไทล์ที่ ๑ โดยอ้างอิงจาก Scimago Journal & Country Rank (SJR)

ข้อ ๓ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (เงินอุดหนุน) (G800) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับเงินสนับสนุน

๕.๑ เป็นอาจารย์ในสังกัดมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานเต็มเวลา

๕.๒ เป็นผู้มีประสบการณ์การสอนในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๕.๓ เป็นอาจารย์ผู้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ MUPSF ในระดับที่ ๒ ขึ้นไป หรือเทียบเท่าตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ผ่านการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF)

๕.๔ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานความก้าวหน้าและ/หรือรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนวิจัยทางการศึกษาและ/หรือทุนวิจัยอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิขอรับเงินสนับสนุนสามารถเสนอโครงการวิจัยหรือบทความวิจัยที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับเงินสนับสนุนตามประกาศฉบับนี้ เพื่อขอรับเงินสนับสนุนได้ทั้งเงินทุนวิจัยและเงินรางวัลตีพิมพ์ หรืออาจขอรับเฉพาะเงินทุนวิจัยตามความสนใจของผู้มีสิทธิขอรับเงินสนับสนุน

หมวด ๒

เงินทุนวิจัย

ข้อ ๗ ลักษณะของโครงการวิจัยที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับเงินทุนวิจัย

๗.๑ โครงร่างวิจัย (proposal) ที่ได้รับเงินทุนวิจัย ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๗.๒ โครงการวิจัยที่ทำการวิจัยในหัวข้อดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑) หัวข้อวิจัยที่เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ MUPSF ในมหาวิทยาลัย ตัวอย่างเช่น ผลประเมินการสอนของอาจารย์ที่ผ่านและยังไม่ผ่านเกณฑ์ MUPSF, การเปรียบเทียบผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับการสอนจากอาจารย์ที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ MUPSF เป็นต้น

(๒) หัวข้อวิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

(๓) หัวข้อวิจัยที่เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยส่งเสริมและพัฒนาศึกษาแบบเฉพาะบุคคล (TEPL: Technology-enhanced Personalised Learning)

ข้อ ๘ อัตราการจ่ายเงินทุนวิจัย

มหาวิทยาลัยจ่ายเงินทุนวิจัยในอัตราไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

ข้อ ๙ การขอรับการสนับสนุนเงินทุนวิจัย

๙.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยต้องยื่นเรื่องต่อกองบริหารการศึกษาร่วมแนบเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๑) แบบฟอร์มแจ้งเจตจำนงขอรับทุนวิจัย

(๒) โครงร่างวิจัย

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น (ถ้ามี) ที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้ยื่น

๙.๒ ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยสามารถเสนอโครงร่างวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยได้ไม่เกิน ๑ โครงร่างวิจัยต่อการเปิดรับพิจารณา ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๐ การพิจารณาเงินทุนวิจัย

๑๐.๑ กองบริหารการศึกษาคณะกรรมการจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยและลักษณะของโครงการวิจัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือก

๑๐.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยจากคุณสมบัติตามข้อ ๕ และโครงร่างวิจัย

๑๐.๓ กองบริหารการศึกษาคณะกรรมการจะประกาศผลผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยให้ทราบ โดยแจ้งไปยังผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยและส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๑ เงื่อนไขการรับเงินทุนวิจัย

๑๑.๑ ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยจะต้องจัดทำสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยจะต้องส่งเอกสารการรับรองโครงการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน เพื่อทำสัญญารับทุน ในกรณีที่เป็นการวิจัยประเภท Exemption Review ให้ส่งเอกสารรับรองการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนจากสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน

๑๑.๓ ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยจะต้องเสนอผลงานจากโครงการวิจัย ดังนี้

(๑) เสนอรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย จำนวน ๒ ชุด ได้แก่

(๑.๑) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๖ เดือนนับจากวันที่ทำสัญญารับทุน โดยให้ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญารับทุน จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มของโครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

กรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยยื่นขอขยายเวลาดำเนินการโครงการวิจัย และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยเพิ่มเติมตามกำหนดระยะเวลาที่กองบริหารการศึกษาร่วมแจ้งให้ทราบ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยด้วย

(๒) หลังสิ้นสุดการดำเนินการโครงการวิจัย ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยจะต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยให้กับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ บทความ และส่งหลักฐานการตอบรับการได้ตีพิมพ์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ต้องเป็นบทความที่จัดอยู่ในประเภทบทความวิจัยต้นฉบับ (original research article) ของวารสารที่ตีพิมพ์เท่านั้น โดยไม่รวมบทความประเภท short/brief article, letter, correspondence และ personal view หรือเทียบเคียง

(๒.๒) วารสารที่ตีพิมพ์ผลงานดังกล่าว ต้องจัดอยู่ในฐานข้อมูลที่ระดับนานาชาติ และเป็นวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทางการศึกษา (Education) และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus

(๒.๓) วารสารที่ตีพิมพ์ ต้องไม่ใช่วารสารทุกรายการของสำนักพิมพ์ Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI), Frontiers Media S.A. และ Hindawi (Hindawi Publishing Corporation) และต้องไม่ใช่วารสารที่มีแนวโน้มจะถูกถอดออกจากฐานข้อมูล หรือเป็นวารสารที่มีประเด็นเกี่ยวกับคุณภาพ ตามรายชื่อวารสารที่ประกาศในเว็บไซต์ของกองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

(๒.๔) ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยต้องเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ/หรือ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ของผลงาน

(๒.๕) ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยต้องระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยจากโครงการส่งเสริมการวิจัยทางการศึกษา ภายใต้กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล” หรือเป็นข้อความภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by the Educational Research Enhancement Project under Division of Academic Affairs, Mahidol University”

๑๑.๔ ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

การขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยตามวรรคหนึ่ง ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการ โดยต้องยื่นเรื่องภายใน ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา รับทุน และไม่น้อยกว่า ๑ เดือนก่อนถึงกำหนดเสนอรายงานความก้าวหน้าหรือกำหนดสิ้นสุดการส่งหลักฐานตอบรับการได้ตีพิมพ์ตาม ๑๑.๓ (๒) และได้รับการอนุมัติการขยายระยะเวลาจากคณะกรรมการ

๑๑.๕ กรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยไม่สามารถส่งหลักฐานการตอบรับการได้ตีพิมพ์ตาม ๑๑.๓ (๒) ได้สำเร็จตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา รับทุนหรือระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติการขอขยายเวลา ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยจะต้องคืนเงินทุนวิจัยที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยออกหนังสือแจ้งแก่ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัย และจะไม่สามารถยื่นขอเงินสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางการศึกษาจากกองบริหารการศึกษาคู่อีก

๑๑.๖ หากผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยประสงค์ขอยุติโครงการวิจัยที่ได้รับเงินทุนวิจัย ต้องยื่นคำขอร้องต่อกองบริหารการศึกษา จากนั้นกองบริหารการศึกษาจะยื่นเรื่องขออนุมัติการยุติโครงการวิจัย ต่อคณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการอนุมัติ ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยต้องคืนเงินทุนวิจัยที่ได้รับทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยออกหนังสือแจ้งอนุมัติการยุติโครงการวิจัย

๑๑.๗ ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยจะต้องนำเสนอผลงานวิจัยแบบ Oral Presentation ในงานมอบรางวัลประจำปีที่จัดโดยกองบริหารการศึกษา ตามรายละเอียดและกำหนดการที่กองบริหาร การศึกษาแจ้งกับผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัย

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย

๑๒.๑ การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยตามประกาศนี้ แบ่งได้เป็น ๓ งวด และมีสัดส่วนการเบิกจ่าย ดังนี้

เงินงวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ได้รับ จะเบิกจ่ายภายหลัง จากคณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีมติเห็นชอบให้อนุมัติสัญญารับทุนและเงินงวดที่ ๑ ได้

เงินงวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ได้รับ จะเบิกจ่ายภายหลัง จากผู้รับเงินทุนวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันที่ทำ สัญญารับทุน และคณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีมติเห็นชอบให้อนุมัติเงินงวดที่ ๒ ได้

กรณีที่เสร็จสิ้นโครงการวิจัยก่อนครบกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันที่ทำสัญญารับทุน ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มของโครงการแทนรายงานความก้าวหน้า ของการวิจัย โดยเงินงวดที่ ๒ จะเบิกจ่ายหลังจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีมติเห็นชอบให้อนุมัติเงินงวดที่ ๒ ได้ เช่นเดียวกัน

เงินงวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ได้รับ จะเบิกจ่ายภายหลัง จากผู้รับเงินทุนวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มของโครงการ และหลักฐานการตอบ รับการได้ตีพิมพ์ตาม ๑๑.๓ (๒) และคณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีมติเห็นชอบให้อนุมัติเงินงวดที่ ๓ ได้

๑๒.๒ เมื่อคณะกรรมการมีมติอนุมัติเงินทุนวิจัยแต่ละงวด กองบริหารการศึกษาจะนำผลการ อนุมัติเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายให้แก่ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยต่อไป

๑๒.๓ หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัย มีคุณสมบัติ ไม่เป็นไปตามข้อ ๕ ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บเงินและค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการสนับสนุนเงินทุน วิจัยคืนจากผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัย

หมวด ๓

เงินรางวัลตีพิมพ์

ข้อ ๑๓ ลักษณะของบทความที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับเงินรางวัลตีพิมพ์

๑๓.๑ เป็นบทความที่จัดอยู่ในประเภทบทความวิจัยต้นฉบับ (original research article) ของวารสารที่ตีพิมพ์เท่านั้น หากวารสารที่ตีพิมพ์ไม่ระบุประเภทบทความ ให้พิจารณาจากการจัดประเภท

เอกสาร (document type) โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus โดยไม่รวมบทความประเภท short/brief article, letter, correspondence และ personal view หรือเทียบเคียง

๑๓.๒ วารสารที่ตีพิมพ์บทความ ต้องจัดอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ กลุ่ม Q1 โดยอ้างอิงจาก Scimago Journal & Country Rank (SJR) ของสาขาวิชาทางการศึกษา (Education) หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษา ตามปีประกาศล่าสุด ณ วันที่ยื่นตีพิมพ์หรือวันที่ได้รับการตอบรับตีพิมพ์ โดยพิจารณาจากวันที่ระบุในบทความ หรือวันที่ในหลักฐานการตอบรับ

๑๓.๓ วารสารที่ตีพิมพ์ต้องไม่ใช่วารสารทุกรายการของสำนักพิมพ์ Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI), Frontiers Media S.A. และ Hindawi (Hindawi Publishing Corporation) และต้องไม่ใช่วารสารที่มีแนวโน้มจะถูกถอดออกจากฐานข้อมูล หรือเป็นวารสารที่มีประเด็นเกี่ยวกับคุณภาพ ตามรายชื่อวารสารที่ประกาศในเว็บไซต์ของกองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

๑๓.๔ เป็นบทความที่ระบุชื่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) เป็นต้นสังกัด (affiliation) ของผู้มีสิทธิขอรับเงินรางวัลตีพิมพ์อย่างถูกต้อง

กรณีที่บทความปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Scopus แล้ว ต้องใช้คำสำคัญ “Mahidol University” ค้นหาบทความจากฐานข้อมูล Scopus ได้

๑๓.๕ เป็นบทความที่เป็นผลผลิตจากเงินทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใต้โครงการ โดยผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ/หรือ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ต้องเป็นผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยจากโครงการ และต้องระบุข้อความในกิตติกรรมประกาศของบทความเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยจากโครงการส่งเสริมการวิจัยทางการศึกษา ภายใต้กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล” หรือเป็นข้อความภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by the Educational Research Enhancement Project under Division of Academic Affairs, Mahidol University”

ข้อ ๑๔ อัตราการจ่ายเงินรางวัลตีพิมพ์

มหาวิทยาลัยจ่ายเงินรางวัลตีพิมพ์ ในอัตรารางวัลละ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการวิจัย

ข้อ ๑๕ การขอรับเงินรางวัลตีพิมพ์

๑๕.๑ ผู้ขอรับเงินรางวัลตีพิมพ์ต้องยื่นเรื่องต่อกองบริหารการศึกษารวมแนบเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๑) แบบฟอร์มแจ้งเจตจำนงขอรับเงินรางวัลตีพิมพ์

(๒) บทความวิจัย (original research article) ตามที่ระบุในข้อ ๑๒

(๓) หลักฐานการตอบรับจากวารสาร

(๔) เอกสารหลักฐานจากฐานข้อมูล Scopus เพื่อยืนยันว่าเป็นวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ในกลุ่ม Q1 โดยอ้างอิงจาก Scimago Journal & Country Rank (SJR) ของสาขาวิชาทางการศึกษา (Education) หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษาตาม ๑๓.๒

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น (ถ้ามี) ที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้ยื่น

๑๕.๒ ผู้ขอรับเงินรางวัลตีพิมพ์ต้องยื่นขอรับเงินรางวัลตีพิมพ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดใน
สัญญารับทุน

ข้อ ๑๖ การพิจารณาเงินรางวัลตีพิมพ์

กองบริหารการศึกษ จะดำเนินการตรวจสอบบทความให้เป็นไปตามลักษณะที่กำหนดไว้ใน
ประกาศนี้ และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา หากคณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีมติเห็นชอบให้
อนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์ได้ กองบริหารการศึกษ จะแจ้งผลไปยังผู้ขอรับเงินรางวัลตีพิมพ์และส่วนงาน และนำผล
การอนุมัติจากคณะกรรมการเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายให้แก่ผู้ขอรับเงินรางวัลตีพิมพ์ต่อไป

ทั้งนี้ หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้ได้รับเงินรางวัลตีพิมพ์ มีคุณสมบัติไม่เป็นไป
ตามข้อ ๕ หรือบทความไม่อยู่ในลักษณะตามข้อ ๑๓ ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บเงินและค่าใช้จ่าย
อันเกิดจากการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์คืนจากผู้ได้รับเงินรางวัลตีพิมพ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล